Iktatószám: PPK/..........................................................

**KÉRELEM A TANULMÁNYI BIZOTTSÁGHOZ**

**A kérelmező adatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Név: |  | Neptun-kód: |  |
| E-mail cím: |  | Telefonszám: |  |
| Értesítési cím: |  |
| Képzés neve: |  |
| Képzés szintje\*: | alapképzés / mesterképzés / szakirányú továbbképzés / doktori képzés |
| Tagozat\*: | nappali / esti / levelező |
| Félév: |  |

**A kérelem tárgya**\*\***:**

**Kérésem indokai a következők:**

***A kérelmet minden esetben indokolni, az indoklást igazolni szükséges!***

*(Az indoklás külön oldalon folytatható.)*

Kötelező mellékletek (külön letölthetők a honlapról):

1. számú melléklet: témavezetői hozzájárulás a késedelmes szakdolgozat-leadáshoz

2. számú melléklet: tárgylista, követelmények és oktatói hozzájárulás a kivételes tanulmányi rendhez

3. számú melléklet: lista és oktatói hozzájárulás a késedelmes regisztráció után felvenni szándékozott tárgyakról

A csatolt mellékletek felsorolása (kötelező és az indoklásban szereplő körülmények igazolására):

Kelt:

Tisztelettel:

a hallgató aláírása

\* A megfelelő rész aláhúzandó.

\*\* A rendszeresen előforduló, a Hallgatói követelményrendszer által is meghatározott ügyek megnevezéseinek listája segítségül a túloldali tájékoztatóban megtalálható. Ha ott nem talál megfelelőt, röviden fogalmazza meg kérését.

**TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ**

A Hallgatói követelményrendszer (HKR) alapján a tanulmányi ügyekkel kapcsolatos kérelmek nagy részében a Tanulmányi Bizottság (TB) illetékes, a 143. § (2) bekezdése alapján még bizonyos dékáni méltányossági kérelmeket is véleményeznie kell. A Pedagógiai és Pszichológiai Karon a 424. § alapján a Tanulmányi Bizottság látja el a kari speciális bizottság feladatait is.

Az alábbiakban összegyűjtöttünk néhány olyan ügytípust, amelyben a Tanulmányi Bizottságnak van hatásköre, s mellé tettük azt is, hogy a HKR mely paragrafusai vonatkoznak rá. Egyes ügytípusok esetében a szabályzat leadási határidőt, vagy a kérelem leadásának illetve az elbírálásnak a kritériumait is meghatározza, ezért kérjük, a kérelem leadása előtt tájékozódjon az ügyével kapcsolatban.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ügytípus** | **hatáskör** | **HKR** |
| a félévre tett regisztráció visszavonása  | TB hatáskör | 36. § |
| hallgatói jogviszony mennyiségi korlátozást meghaladó mértékű szüneteltetése  | javaslattétel dékáni méltányossághoz | 39. § |
| késedelmes jelentkezés a tanári mesterszak összefüggő egyéni szakmai gyakorlatára | TB hatáskör | 63. §, 197-198. § |
| késedelmes jelentkezés a tanári mesterszak szaktárgyi tanítási gyakorlatára | TB hatáskör | 63. §, 197-198. § |
| késedelmes szakdolgozat-leadás | TB hatáskör | 413. § |
| késedelmes szakirány-választás | TB hatáskör | 48. § |
| késedelmes záróvizsga-jelentkezés | TB hatáskör | 415. § |
| kivételes tanulmányi rend | TB hatáskör | 74. § |
| kurzustörlés | TB hatáskör | 408. § |
| mennyiségi korlátozást meghaladó mértékű kurzusfelvétel | javaslattétel dékáni méltányossághoz | 52. § |
| mennyiségi korlátozást meghaladó mértékű vizsgalehetőség | javaslattétel dékáni méltányossághoz | 52. § |
| oklevél kiállításához előírt nyelvvizsga letétele alóli teljes felmentés | javaslattétel dékáni méltányossághoz | 84. §, 209.§ |
| szakirányváltás | TB hatáskör | 48. § |
| tagozatváltás | javaslattétel dékáni méltányossághoz | 218.§,404. § |
| tanulmányi alapú átsorolás alóli mentesség  | TB hatáskör | 41/B. § |
| térítési, szolgáltatási díj esetében fizetési kötelezettség eltörlése | javaslattétel dékáni méltányossághoz | 133. §, 134. § |
| utólagos regisztráció a félévre | javaslattétel dékáni méltányossághoz | 36. § |

(Az ügyintézésre vonatkozó általános szabályokat a VIII. „A hallgatói ügyekben első fokon történő eljárás szabályai” című fejezet tartalmazza.)

Kérelmét személyesen az ügyféltérben ügyfélfogadási időben, vagy azon kívül az ügyféltér ajtajára szerelt postaládán keresztül is leadhatja, azonban ha van a kérelemnek leadási határideje, akkor a határidő vége alatt a határidő napján az ügyfélfogadási idő vége értendő. Ha kérelmét postai úton kívánja eljuttatni a Tanulmányi Hivatalba, kérjük, a feladáskor legyen tekintettel a kézbesítési időre, hiszen a határidők jórészt beérkezési határidők!

Kérjük, hogy a kérelemben szereplő indokláshoz, amennyiben lehetséges, csatolja az azt alátámasztó hivatalos igazolást is!